

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Bilgi Belgeler	Hizmetin En Geç Sunulma Süresi
1	Bilgi Edinme Başvuruları	Dilekçe	15 Gün
2	İnceleme, Soruşturma, İhbar, Şikayet Ve Suç Duyuruları İle İlgili İşler	1-Dilekçe 2-Elektronik ortamda e-mail 3-Telefon 4-SABİM ve BİMER başvuruları	Soruşturmalar için en geç 2 (İki) Yıl, Bireysel Müracaatlar İçin yasal süresi içerisinde(takribi 15 gün) Soruşturmanın seyri veya sonucu hakkında bilgi verilir.
3	Eczane Ruhsatlandırma İşlemleri	1- Matbu Form 2- Dilekçe 3- Diploma (Aşlı Gibidir Onaylı) 4- Özgeçmiş(El Yazısıyla) 5- Adli Sicil Kaydı 6- Göz Raporu (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış Olacak) 7- Sağlık Raporu(Son 1 Ay İçerisinde Alınmış Olacak) 8- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf (4X6 Ebatında) 9- Eczane Yerinin Krokisi Ve Vaziyet Planı 10- Ruhsat Harç Makbuzu Aşlı 11-İlgili Belediyeden Bağımsız Bölüm Yazısı 12-Eczacı Oda Belgesi(Muvazaa Yazısı Son 20 Gün İçinde) 13-Eczanenin Cephelerini Gösterir fotoğrafları(3 Takım)	15 Gün
4	Eczane Nakil İşlemleri	1- Matbu Form 2- Dilekçe 3- Diploma (Aşlı Gibidir Onaylı) 4- Özgeçmiş(El Yazısıyla) 5- Adli Sicil Kaydı 6- Göz Raporu (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış Olacak) 7- Sağlık Raporu(Son 1 Ay İçerisinde Alınmış Olacak) 8- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf (4X6 Ebatında) 9- Eczane Yerinin Krokisi Ve Vaziyet Planı 10-İlgili Belediyeden Bağımsız Bölüm Yazısı 11-Eczacı Oda Belgesi(Muvazaa yazısı son 20 Gün İçinde) 12-Eczanenin cephelerini gösterir fotoğrafları(3 Takım)	15 Gün

5	Eczane Devir İşlemleri	<p>1- Matbu Form 2- Dilekçe 3- Diploma (Aşh Gibidir Onaylı) 4- Özgeçmiş(El Yazısıyla) 5- Adli Sicil Kaydı 6- Göz Raporu (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış Olacak) 7- Sağlık Raporu(Son 1 Ay İçerisinde Alınmış Olacak) 8- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf (4X6 Ebatta) 9- Eczane Yerinin Krokisi Ve Vaziyet Planı 10- Harç Makbuzu 11-İlgili Belediyeden Alınan, Bağımsız Bölüm Yazısı 12-Eczacı Oda Belgesi(Muvazaa Yazısı Son 20 Gün İçinde) 13-Eczanenin Cephelerini Gösterir Fotoğrafları(3 Takım) 14-İkametgâh Belgesi 15-İlçe Sağlık Müdürlüğü Ve Eczacı Oda Yetkilisiyle Birlikte Hazırlanan Devir Tutanağı Ve Devir Edilen Eski Eczanenin Ruhsatnamesinin Aslı.</p>	15 Gün
6	Eczane Mesul Müdür Tayin Ve İptal İşlemleri	<p><u>Tayin İçin:</u> 1-Matbu Form 2-Dilekçe (Mesul müdür atanma nedenini ve süresini gösterir dilekçe) 3-Diploma Örneği 4-Adli Sicil Kaydı 5-Eczacının sanatını yapmasına Mani İyileşmez Bir Hastalığının Bulunmadığı Ve Sanatını Yapmasına Mani Olacak Derecede İki Gözü Rüyetten Mahrum Olmadığına Dair Sağlık Raporu 6- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf (4x6 Ebatta) 7- Eczacı Oda Kayıt Belgesi <u>İptali İçin:</u> 1-Dilekçe 2-Mesul Müdürlük Belgesi</p>	3 Gün

7	Eczane Ruhsat İptali İşlemleri	1-Dilekçe(Eczanesini kapatmak istediğine dair) 2-Eczane Ruhsatnane Ashı varsa Mesul Müdürlük Belgesi Ashı 3-Uyuşturucu-psikotrop ilaç tutanağı 4-Tabelanın indirildiğine ve rafların boşaldığına dair tutanak düzenlenmesi	15 Gün
8	Eczacılık İle İlgili Şikayet Dilekçelerinin incelenmesi	1-Dilekçe 2-Elektronik ortamda e-mail 3-Telefon	Soruşturmalar için en geç 2 (İki) Yıl, -Bireysel Müracaatlar İçin yasal süresi içerisinde(takribi 15 gün) Soruşturmanın seyri veya sonucu hakkında bilgi verilir.
9	Ecza Deposu açılışı	1-Vesikalık Fotoğraf 2-Adli Sicil Belgesi 3-Sağlık Raporu 4-Göz Raporu 5-İmar Planı 6-Yerleşim Planı Krokisi 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-Harç Makbuzu 9-Yangın Güvenlik Belgesi 10-Mesul Müdürlük Belgesi 11-Yapı Kullanma İzin Belgesi 12-Eczacı Odası Uygunluk Belgesi 13-Ecza Deposu Tanımlama Ekranı Formu	15 Gün
10	Ecza Deposu Kapatma İşlemi	1-Dilekçe 2-Uyuşturucu ve Psikotrop İlaç Tutanağı 4-Ecza Deposu Ruhsatnamesi 5-Mesul Müdürlük Belgesi	10 gün
11	Sağlık Kabini Açılışı	1-)Dilekçe 2-)Kroki 3-)Diplomanın Tasdikli Sureti 4-)Nüfus Cüzdanı Tasdikli Sureti 5-)SGK Destek Prim Bodrosu 6-)6 Adet Fotoğraf 7-)İkametgah Belgesi 8-)Tıbbi Malzeme Listesi 9-)Verilecek Hizmetlerin Listesi 10-)Tıbbi Atık Sözleşmesi Örneği Onaylı 11-)Ortaklık Halinde Bütün Ortaklarını Gösteren Ticari Sicil Gazetesi ile Bütün Ortakların Olduğunu Gösterir Belge 12-)Ortaklık Halinde Bütün Ortakların İmzalarını İçeren Hangi Ortağın Sağlık Kabini Mesul Müdür Olacağını Beyan Dilekçesi 13-)Harç Bedelleri"	7 gün

12	Tıbbi Cihaz Satış Merkezlerinin Yetki Belgesi ile Sorumlu Müdür, Satış Tanıtım Elemanı(STE) ve Klinik Destek Elemanı (KDE) Çalışma Belgelerinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Taahhütname 3-Sorumlu müdür sözleşmesi 4-Belediye İş yeri açma ruhsatı 5-Vergi Levhası 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-İmza Sirküleri 8-Çalışanlara ait sorumlu müdür-satış tanıtım elemanı-klinik destek elemanı yeterlilik belgeleri 9- Nüfus kağıt örneği 10- 2 adet fotoğraf	45 Gün
13	Personel İle İlgili Mahkeme ve İcra Dairesi Kararlarının Uygulanması	Mahkeme ve İcra Dairelerine Ait Kararlar.	İcra kararları kararın kuruma ulaşmasını takip eden ilk maaş ödemesinde mahkeme kararları derhal uygulanması
14	Resmi ve Özel Diyaliz merkezlerinden su numunesi alımı	Numune alım yazısı.	30 gün
15	İşitme Merkezi ve Ortez-Protez Merkezi Ruhsatlandırılması	1-) Dilekçe 2-)Kroki 3-)Yangın Raporu 4-)Cihaz ve Malzeme Listesi 5-)Gürültü Raporu 5-)Merkez Sahibinin TC 6-)Vergi Kimlik Numarası 7-)Ticari Sicil Gazetesi 8-)Sorumlu Müdür Dilekçesi 9-)Sorumlu Müdür TC ve 2 adet Fotoğraf 10-)SGK Prim Bordrosu 11-)Merkezde Görevli Şahıslara ait diploma veya sorumlu müdür sertifikası(Ash gibidir onaylı) 12-)Adli Sicil Durum Beyanı 13-)Sorumlu Müdür Sağlık Durum Beyanı 14-)Merkez Sahibi ve Sorumlu Müdür Sözleşmesi 15-)Harç Bedelleri	15 Gün

16	Optisyenlik Müesseselerinin Ruhsatlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1-) Ön İnceleme Formu2-)Matbu Form3-)Tabela ve Atölyenin A4 Boyunda Renkli Resmi4-)Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve İkametgah Belgesi5-)Şirket Sahibinin Ticaret Ünvanı, Kayıtlı Olunan Ticari Sicil Memurluğunun Adı ve Ticaret Numarası Beyanı6-)Dilekçe7-)Mesul Müdür Diploması/Fenni Gözlükçü Belgesi(Müdürlük/Noter Onaylı)8-)Mesul Müdürün Nüfus Cüzdan Fotokopisi(Onaylı)9-)İkametgah Belgesi10-)Kuruluş Sahibi ile Mesul Müdür arasındaki Hizmet Sözleşmesi11-)Mesul Müdüre ait Sağlık Raporu12-)Mesul Müdür 2 adet Foto13-)Yönetmelikte Belirtilen Araç Gereçlerin Listesi (Mesul Müdür Onaylı)14-)İtfaiye Raporu15-)Adli Sicil Kaydı16-)Vergi Levhası17-)İmza Sirküleri18-)Sgk Giriş Belgesi19-)Mimar Onaylı Kroki20-)Harç Bedelleri	10 Gün
----	--	---	--------