

**ANKARA / ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**SIRA
NO HİZMETİN ADI**

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

1	Zabita İş ve İşlemleri	-
2	Çalışma Programları	-
3	Günlük Çalışma Programları	-
4	Aylık Çalışma Programları	-
5	Nöbetler ve Görev Dağılımları	-
6	Denetim Raporları	-
7	Günlük Paporlar	-
8	Aylık Raporlar	-
9	Tutanaklar	Dilekçe
10	Araştırma Tutanakları	Dilekçe
11	Zapdedilen Eşyalar Tutanağı	Dilekçe
12	Adres Tespit Tutanakları	Dilekçe
13	Mali Durum Tespit Tutanakları	Dilekçe
14	Ceza Tutanakları	Dilekçe
15	1608 sayılı Kanun Gereği	Dilekçe
16	3572 sayılı Kanun Gereği	Dilekçe
17	3194 sayılı Kanun Gereği	Dilekçe
18	5326 sayılı Kanun Gereği	Dilekçe

19	Diğer	Dilekçe
20	Denetimler	Dilekçe, e-mail, şahsen müracaat, telefon
21	Esnaf Denetimleri	Dilekçe, e-mail, şahsen müracaat, telefon
22	Pazar Denetimleri	Dilekçe, e-mail, şahsen müracaat, telefon
23	Seyyar Denetimleri	Dilekçe, e-mail, şahsen müracaat, telefon
24	Kurumlardan Gelen Talimatlar	-
25	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Talimatlar	-
26	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	-
27	Tebliğatlar	-
28	Kurum adına yapılan Tebliğatlar	-
29	Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar	-
30	Diğer	-
31	Küşat Ruhsat İşleri	Sıhhi, gayrisıhhi ve umumaçık yerler için istene belgeler aşağıda ayrı ayrı belirtilmiştir.

- 32 Kurumlarla Yazışma
33 Küşat Heyet Raporları
34 Verilen Küşat ve Ruhsatlar

-
-
-

- 35 Verilen Küşat ve Ruhsatlar
2. ve 3. sınıf gayrisihhi
müesseseler için)

1-ÇTV Kaydı**
2-Maliye Vergi Levhası Fotokopisi
3- 1 Adet Fotoğraf Ustalık Belgesi
4-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı
5-İmza Sirküsü Motor Beyannamesi
6-Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi**
7-İtfaiye Raporu

Ayrıca Gıda İmalathanelerinden; 1-Çevre Kirlenmesini Önleme Raporu
2- Gıda Üretim Akış Şeması
3-Gıda Mühendisi Sözleşmesi

- 36 Verilen Küşat ve Ruhsatlar
(sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması)

1-ÇTV Kaydı**
2-Maliye Vergi Levhası Fotokopisi
3- 1 Adet Fotoğraf
4-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı
5-İmza Sirküsü
6-Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi**
7-İtfaiye Raporu

37	Verilen Küşat ve Ruhsatlar (umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması)	1-ÇTV Kaydı** 2-Maliye Vergi Levhası fot. 3- 1 Adet Fotoğraf 4-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 5-İmza Sirküsü 6-Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi** 7-İtfaiye Raporu 8-Bulaşıcı hastalık olmadığına dair Sağlık Raporu 9-Adli Sicil Belgesi
38	Verilen Küşat ve Ruhsatlar (hafta tatili izin belgesi)	Şahsen Müracaat İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Fotokopisi
39	Verilen Küşat ve Ruhsatlar (mesul müdürlük izin belgesi)	Dilekçe ekinde; 1-Sağlık Raporu 2-Adli Sicil Kaydı 3-Fotoğraf 4-Noter Tasdikli Yetki Belgesi
40	Verilen Küşat ve Ruhsatlar (canlı müzik izin belgesi)	Dilekçe ile müracaat edilecek

41	Ölçü ve Ayar İşleri (işyerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü)	Beyan formu
42	Ölçü ve Ayar Talepleri (işyerleri bizzat başvuru yapmaları)	Beyan formu
43	Ölçü ve Ayar Beyannameleri	Beyan formu
44	Ölçü Aletlerinin Kontrolü	-
45	Ani Kontroller	-
46	Yıllık Kontroller	-
47	Tutanaklar	-
48	Ölçü Aletleri Kontrol Raporları	-
49	Sanayi Bakanlığında Gelen Talimatlar	-
50	İmha Edilen Gıda Maddesi Tutanakları	-

51 Gıda Denetimleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

52 Bina Vergisi tahakkuk ve terkin işlemleri

1- Aslı ibraz edilen:

- 1.1. T.C. Kimlik numarası bulunan Nüfus Cüzdanı**,
- 1.2. Özel veya kamu tüzel kişisine ait Ticaret Sicil Gazetesinde kuruluş bilgilerini gösteren onay (İlgili Kanun maddesi gereğince),
- 1.3. Tapu senedi,
- 1.4. Enkaz satış senedi,
- 1.5. Yapı Kullanma İzin Belgesi**,
- 1.6. Bina inşaat m2 cetveli fotokopileri**

2- Kısmen soruda sorularak İdaremizce düzenlenen ve mülkiyet devri onayına sunulan Bina Vergisi Bildirimi

53 Arazi ve Arsa Vergisi tahakkuk ve terkin işlemleri

1- Aslı ibraz edilen:

- 1.1. T.C. Kimlik numarası bulunan Nüfus Cüzdanı**,
- 1.2. Özel veya kamu tüzel kişisine ait Ticaret Sicil Gazetesinde kuruluş bilgilerini gösteren onay (İlgili Kanun maddesi gereğince),
- 1.3. Tapu senedi, fotokopileri

2- Kısmen soruda sorularak İdaremizce düzenlenen ve mülkiyet devri onayına sunulan Arazi Vergisi Bildirimi

54 Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve terkin işlemleri

1- Aslı ibraz edilen:

- 1.1. T.C. Kimlik numarası bulunan Nüfus Cüzdanı**,
- 1.2. Özel veya kamu tüzel kişisine ait Ticaret Sicil Gazetesinde kuruluş bilgilerini gösteren onay (İlgili Kanun maddesi gereğince),
- 1.3. Binanın kullanım hakkını gösterir, tapu senedi, kira sözleşmesi v.b. belge
- 1.4. Binanın fiilen kullanılmaya başlandığı tarihi gösterir yasal belge fişi veya benzeri belge fotokopisi.

2- Kısmen soruda sorularak İdaremizce düzenlenen ve mülkiyet devri onayına sunulan Çevre Temizlik Vergisinin tahakkukuna ilişkin bildirim

55 İlan Ve Reklam
Vergisi tahakkuk işlemleri

1- Aslı ibraz edilen:

1.1. T.C. Kimlik numarası bulunan Nüfus Cüzdanı**,
1.2. Özel veya kamu tüzel kişisine ait Ticaret Sicil Gazetesinde kuruluş bilgilerini gösteren onay (İlgili Kanun maddesi gereğince) fotokopileri

2- Kısmen soruda sorularak İdaremizce düzenlenen ve mülkiyetine onayına sunulan İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi

56 Eğlence Vergisi tahakkuk ve terkin işlemleri

1- Aslı ibraz edilen:

1.1. T.C. Kimlik numarası bulunan Nüfus Cüzdanı**,
1.2. Özel veya kamu tüzel kişisine ait Ticaret Sicil Gazetesinde kuruluş bilgilerini gösteren onay (İlgili Kanun maddesi gereğince) fotokopileri

57 Vergi ve diğer
kamu alacaklarının tecili ile taksitlendirilmesi

1- Tecil ve taksitlendirme talep yazısı.

50.00 TL üzeri borç için
2- Borcun tecil edilebilmesi
için aranılan teminat,

58 Vergi ve diğer
kamu alacaklarının tahsili

Müracaat

59 Kişi veya firma ödemeleri

1-Kimlik Tespiti,
2-SGK'den borcu olmadığına dair yazı,
3-Tüzel Kiřiliklerde; Para tahsilinde yetkili olduğunu göst

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŐKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

60 TALEP
VE
ŞİKAYETLER

Adres,
Telefon,
Adı ve Soyadı,

61 BİLGİ EDİNME

T.C Kimlik numarası,adres, telefon, ad ve soyad bilgileri

62 vergi,
emlak
çtv,ırv
borçlarını
ödeme

T.C.Kimlik no
vergi sicil no,
elektronik posta
adresi

63 vatandaş
şikayetleri

T.C.Kimlik no
özel/tüzel kişi,
elektronik posta
adresi

64 Bilgi
edinme

T.C.Kimlik no
özel/tüzel kişi,
elektronik posta
adresi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

65 Ağaç budama (Kamuya ait)

Dilekçe, Altın Masa, Fax

66	Ağaç budama (Şahısa ait)	Dilekçe,Altın Masa, Fax ve Kesim ücret bedel makbuzu
67	İlaçlama	Dilekçe, Altın Masa, Fax
68	Peyzaj uygunluk Belgesi (yapıların bitkisel peyzaj uyg.kontrolü)	Dilekçe, Ücret alındı makbuzu
69	Peyzaj uygunluk Belgesi (yapı izni için yapısal ve bitkisel peyzaj uygulama projelerinin kontrolü)	Dilekçe,
70	Gürültü	Dilekçe
71	Bakım-Onarım Hizmetleri	Dilekçe, Altınmasa,faks,telefon
72	Malzeme Talepleri	Dilekçe, Altınmasa,faks,telefon
73	Yapısal ve Bitkisel Peyzaj tasarım talepleri	Dilekçe, Altınmasa,faks,telefon

74 Talebe uygun yenileme ve Onarım çalışması

Dilekçe, Altınmasa,faks,telefon

75 Kuduzla Mücadele

Faks, E-mail, Dilekçe,

76 Evcil Hayvan Poliklinik Hizmeti

Şahsen , Telefon

(ÜCRET ? BİLGİSİ BİLDİRİLECEK)

77 Sokak Hayvanları

e-mail, faks, telefon,

78 Kene Mücadelesi

Dilekçe, Faks

79 Kuş gribi

Dilekçe, Faks

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

Bordür,
Kilittaş,
Merdiven,
Taş Duvar,
Tuğla Duvar Briket Duvar
Beton Atımı,
Sıva Yapımı,
Kanal,
Moloz,
Dolgu Yapımı,
Asfalt Yama,
Asfalt Kaplama,
Yol açımı,
Malzemeli Bakım,
Tuz atımı,
Demir Korkuluk,
Izgara Temizliği,
Boya Yapımı,
Mozaik Yapımı,

81 Gecekondu yıkımı

Uzlaşma Yazısı**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

82 Asker Aile Yardımı

Yeşilkartı Olanlar: 1-Yeşilkart fotokopisi
2- Askerlik Şube Yazısı.

Er-Erbaş Sağlık Karnesi Olanlar:
1-Er-Erbaş Ailesi Sağlık Karnesi fotokopisi
2- İkametgah İlmühaberi

83 Yaşlılar ve Barınma evi hizmeti

1-İkametgah Belgesi,
2-Sabıka kaydı
3-Vukuatlı Nüfus Kayıt örn,
4-Sağlık Kurulu Raporu

84 Konukevi Hizmeti

1-Hastane yazısı.
2-sağlık güvence evrakı

85 Şahıs ve Kurumlara
Yardım

Müracaat

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

86 Temizlikle ilgili
Talep ve
Şikayetler

Şahsen veya
Elektronik yolla müracaat,

87 Açık Alan İlaçlaması ile ilgili Talep ve Şikayetler

Şahsen veya
Elektronik yolla müracaat,

88 Ücretli İşyeri ve Konut İlaçlama Hizmeti

Dilekçe,
Ücret Alındı belgesi**

89 Vidanjör Hizmeti

Ücret Alındı Belgesi**

90 Çöp ev Temizleme Hizmeti

Dilekçe

91 Ambalaj atığı Geri Kazanım Hizmeti

Dilekçe

92 İbadethanelerin temizliği

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

93 HANIMLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR
MERKEZLERİ ÜYELİĞİ

1. İKAMETGAH BELGESİ
2. 1 ADET FOTOĞRAF

94 SPOR,
(FİTNESS, AEROBİC,STEP VS)

1. İKAMETGAH BELGESİ
2. 1 ADET FOTOĞRAF
3-SAĞLIK RAPORU

95 SEMİNER, TOPLANTI, SEMPOZYOM, GEZİ V.S

Şahsen Müracaat

96 HOBİ VE EL BECERİ KURSLARI

1-1 ADET FOTOĞRAF
2-ÖĞRENİM BELGESİ FOTOKOPİSİ.

97 NİKAH
(Yerli)

1-NÜFUS CÜZD.ASLI VE FOTOKOPİSİ.
2-NÜFUS KAYIT ÖRN.
3-EVLENME
BEYANNAMESİ
4-FOTOĞRAF
5-SAĞLIK RAPORU
6-İZİN BELGESİ(Gerekirse)

98 NİKAH
(Yabancı)

1-EVLENME EHLİYET BELGESİ
2-PASAPORT TERCÜMESİ
3-EVLENME
BEYANNAMESİ
4-FOTOĞRAF
5-SAĞLIK RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

99	Mimari Proje	1- tapu tescil belgesi 2- vekaletname 3- imar durumu 4- yol kotu 6- dilekçe	5- mimari projeler
100	Betonarme-Statik Proje	1- dilekçe 2- betonarme projeler ve statik hesapları	
101	Tesisat Projeleri	1- dilekçe 2- tesisat proje ve hesapları	
102	Zemin Etüdüleri	1- dilekçe 2- jeolejik etüt (sondajlı)	
103	Asansör Ruhsatları	1-dilekçe 2-CE belgesi 3-AT uygunluk beyanı 4-Asansöre ait son kontrollük beyanı 5-Bakım sözleşmesi 6-3 tk asansör uygulama projesi	

104 Yapı Ruhsatı

1-ÇAP(1 YIL SÜRELİ) 3194 SAYILI İMAR KANUNU+ ANKARA İMAR YÖNETİM YÖNET.
2-KANAL KEŞİF ÖZETİ(ASKİ ONAYLI) 3194 SAYILI İMAR KANUNU 23. MADDESİ GEREĞİ
3- STABİLİZE YOL KEŞİF ÖZETİ:(BÜY. BEL. VEYA ALT BİNA MÜD. ONAYLI) 3194 SAY. İMAR KAN. 23. MADDESİ GEREĞİ
4-TOPRAK KAZI HESABI+ METREKARE CETVELİ ONAYI (ANKARA İMAR YÖNET.)
5-TAPU TESCİL BELGESİ(1 AYLIK) ALTINDAĞ TAPU SİCİL BELGESİ
6-MÜTEAHHİT SİCİL BELGESİ+ADRES TAAHHÜTNAMESİ
7-MÜTEAHHİT VEĞİ LEVHASI FOT:4708 SAYILI KANUN
8-ŞANTIYE ŞEFİBELGELERİ+NUMARATAJ BELGESİ:4708 SAYILI KANUN+NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
9-HARÇ VE ÜCRETLER:2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLER KANUNU+ ALTINDAĞ BELEDİYE MECLİSİ
10-İNŞAAT SÖZLEŞMESİ: ANKARA İMAR YÖNETMELİĞİ+4708 SAYILI KANUN
11-MESLEK ODALARI SİCİL BELGELERİ+ TC NO'LARI:ANKARA İMAR YÖNET.+4708 SAYILI KANUN
12- PROJE KONTROL FORMLARI(MİMARİ+STATİK+MEKANİK+ELEKTRİK):4708 SAYILI KANUN
13-SİĞINAK RAPORU: SİĞINAK YÖNET.+ ANKARA İMAR YÖNETİM YÖNETİM BELGELERİ+YETKİLİSİNİN TC NO+ VERGİ DAİRESİ+ MÜTEAHHİT SİCİL BELGESİ+ADRES TAAHHÜTNAMESİ
14-YAPI DENETİM BELGELERİ+YETKİLİSİNİN TC NO+ VERGİ DAİRESİ+ MÜTEAHHİT SİCİL BELGESİ+ADRES TAAHHÜTNAMESİ
15-MİMARİ, BETONARME, SİHHİ TESİSAT , ELEKTRİK(TELEFON ANKASTI ONAYLI), DOĞALGAZ(EGO ONAYLI), CEBRİ HAVALANDIRMA KAT KALORİFERİ, ASANSÖR(VARSA),TELEFON ANKASTI(T.C. TÜRKTÜRK TELEKOM ONAYLI),YANGIN PROJELERİ(ALGILAMA SÖNDÜRME, TAHLİYE) ZEMİN ETÜD RAPORU: 3194 SAYILI İMAR KANUNU+ANKARA İMAR YÖNETMELİĞİ+YANGIN YÖNETMELİĞİ+SİĞINAK YÖNETMELİĞİ
16-YAPI SAHİBİ TC NO+ VERGİ DAİRESİ+ MÜTEAHHİT SİCİL BELGESİ+ADRES TAAHHÜTNAMESİ
BAĞKUR NO: 4708 SAYILI KANUN.

105 İmar Bilgisi

T.C Kimlik No,
Adres

106 Tevhid, İfraz, Yola Terk

Değişiklik tasarımı,
tapu kaydı,
vekalet,
çap

107 Parselasyon Planı

108 Yapı Kullanım İzin Belgesi

- 1.Ruhsat Üzerine,Temel Vizesi
2. Kanal Vizesi
- 3.Emlak Alım Vergisi İlişik Kesme Belgesi**
- 4.Cins Değişikliği Yazısı
- 5.13*18 Ebadında Ön ve Arka Cephelerden 2'şer Adet Fotoğraf
- 6.Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti**
- 7.Asansör Ruhsatı
- 8.İşgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı**
- 9.Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü
- 10.SSK'dan İlişiksiz Belgesi
- 11.Telefon Ankastre Vizesi
- 12.Ank.Byk.Bldyesinden Numarataj Yazısı
- 13.Sığınak Raporu
- 14.Harç ve Ücretler**
- 15.Bykş. Bldy. İtfaiye Daire Baş. YangınYönetmeliğine Uygunluk Yazısı
- 16.Renkli Cephe Onayı.
- 17.İskan Dilekçesi

109 Yapı Kontrol

110 İMAR DURUMU

APLİKASYON KROKİSİ,
DİLEKÇE

111 İMAR PLAN VE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ HAZIRLANMASI
112 RESTORASYON PROJELERİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

DİLEKÇE

113 Arsa Tahsis ve satışları

Beyan Formu
Tapu fotokopisi

114 Konut tahsisi ve satışı

Beyan Formu
Geçici teminat

115 Kiraya verme

Beyan Formu
Geçici teminat

116 Ecrimisil işlemi

Beyan Formu

117 KAMULAŞTIRMA

1-BEYAN FORMU
2- TAPU KAYDI**
3- EMLAK VERGİ BEYANI**
4-2981 SAYILI YASAYA GÖRE İ.A.M. EVRAKLARI**

118 ARSA TAHSİSİ

1- İ.A.M. BAŞVURULARI 2- TAPU TAHSİS
BELGESİ 3- 1985 ÖNCESİ VERGİ
MAKBUZU 4- MÜLKİYET ARA
FORMU

119 ARSA-KONUT TAHSİSİ

1- MÜLKİYET ARAŞTIRMA FORMU
BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI KAYDI
3- BEYAN FORMU

2- S

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VERDİĞİ HİZMETLER

120 CENAZE HİZMETİ
(Hastanede vefat edenler için)

Hastanede Yatarken Vefat Etti İse;1- Hastane yetkilisinden onaylı defin izin belgesi .

Hastanede yatışı yapılmadan (Acil Servis)vefat etti ise;
1-Doktor Raporu
2-Nüfus Cüzdanı aslı

121 CENAZE HİZMETİ
(Evde vefat edenler için)

1- Belediye Doktoru veya herhangi bir Doktordan alınmış
2-Nüfus Cüzdanı aslı.

122	CENAZE HİZMETİ (Kimsesiz ve yoksullar için)	1-Doktor Raporu. 2-Nüfus Cüzdanı aslı
123	CENAZE HİZMETİ (yurtdışından gelen cenaze işlemi)	1-Havaalanı Yetkililerinin düzenlediği belge.
124	CENAZE NAKİL HİZMETİ (Şehir içi ve Şehir dışı)	1-Müracaat 2-Cenaze Nakil Belgesi
125	HASTA NAKLİ (Böbrek hastalarının hastanelere diyaliz nakli)	Müracaat
126	AMBULANS HASTA NAKLİ (akıl hastalarını hastaneye muayeneye götürüp getirme)	Kaymakamlık yazısı